ACTA N° 0866 Centro Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta -2023

FECHA: Chinauta, enero 31 del 2023
HORA: 11: 00 am
LUGAR: Centro Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta
TEMA: Custodia de Documentos

ASISTENTES: Gerontología /Técnico de Archivo de Archivo/ Coordinadora

ORDEN DEL DÍA: (Se describir las actividades realizadas durante la jornada)

1. Objetivo de la actividad.
2. Introducción de la actividad.
3. Actividades desarrolladas.
4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad.
5. Compromisos.
6. Anexos.

DESARROLLO:

1. Objetivo de la actividad.
   Consolidar y garantizar la custodia de los documentos físicos o magnéticos elaborados durante el mes de enero 2023 de la ejecución del convenio 7455/2021 en el Centro Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta.

2. Introducción
   Desde el Centro Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta se realiza dentro de sus actividades diarias la consolidación de informes y soporte de las diversas actividades tanto físico como magnético.

3. Orden del día:
   Se realiza reunión con gestor documental y Coordinador del Centro donde se revisa la adecuada custodia y consolidación de informes y documentos generados en el mes

como resultado y soporte de las actividades, intervenciones y procesos realizados con las personas mayores y talento humano de Hogar.

Dando cumplimiento a la obligación 9 la Coordinación en el mes de enero del 2023 continúa con la custodia de los documentos legales, soportes y demás generados en la institución durante la ejecución del convenio 7455/2021.

Desde Archivo se tiene la custodia de las historias Sociales de cada persona mayor del Hogar Nazareth Chinauta y hace entrega del inventario FUID del mes de enero del 2023.

Desde el área de Gerontología se informa que a través de un DRIVE se deja soporte magnético de todas las actividades realizadas con las personas mayores dentro del PAI, además de soportes de los informes presentados a la SDIS mensualmente.

4. Materiales: archivos digitales y computador.

5. Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Mantener ordenado y organizado los documentos que se tienen bajo custodia desde cada área.	Área de Gestión Documental/ coordinación y Gerontología	Diariamente

6. Anexo, registro fotográfico del archivo de historias clínicas, pantallazo carpeta de Drive y carpetas de Coordinación.

Convocatoria: Próximo mes

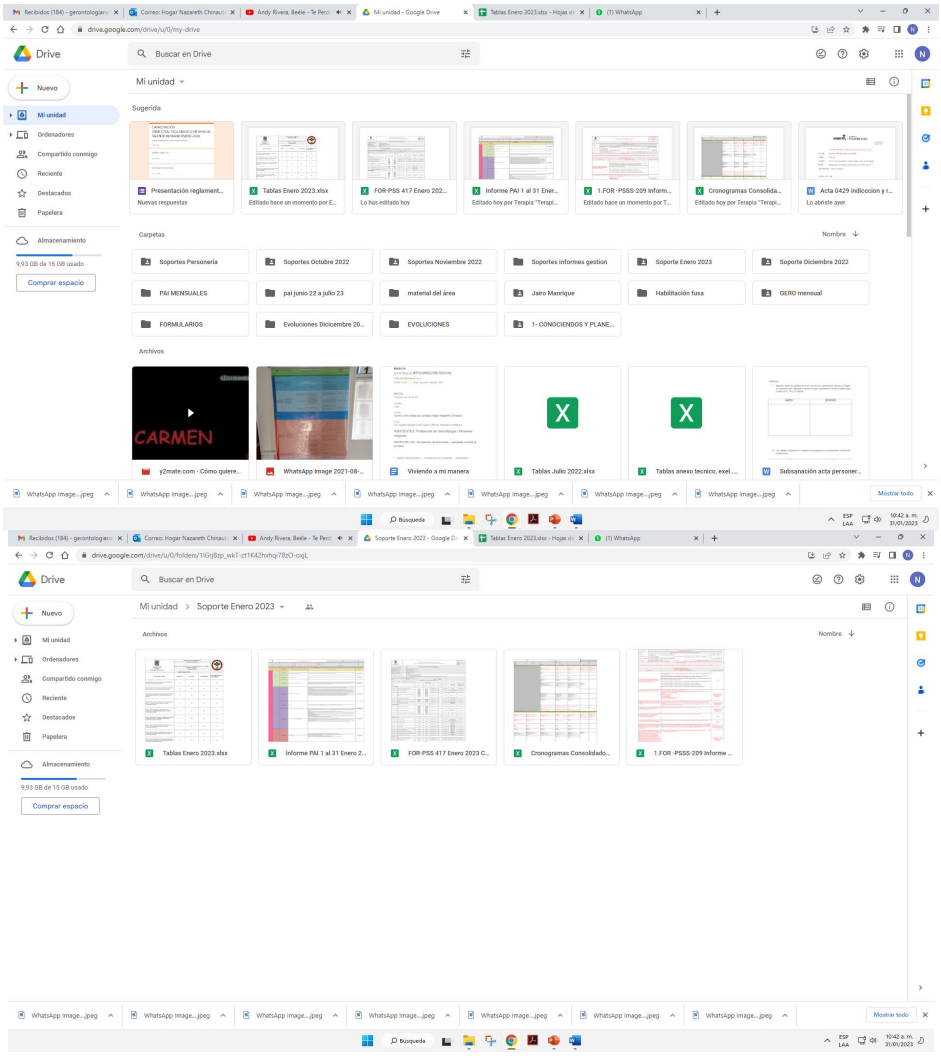
En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
María Rubiela Giraldo	Coordinadora	Hogar Nazareth	María Rubiela Giraldo SIGNED VIA ILOVEPDF 194D9C54-E08E-4812-82D9-5E4340967F2A
Johana Rodríguez	Gestor Documental	Hogar Nazareth	luz yojana Rodríguez SIGNED VIA ILOVEPDF D0F115CE-81E1-4A28-9CFD-289803489E59
Yennifer Velásquez C	Gerontóloga	Hogar Nazareth	Yennifer Velásquez SIGNED VIA ILOVEPDF BD178AC6-A6BE-40E2-B6E9-EAFE73B0BDC8

Elaboró: Yennifer Velásquez
SIGNED VIA ILOVEPDF
BD178AC6-A6BE-40E2-B6E9-EAFE73B0BDC8

Yennifer Velásquez / Gerontóloga

Carpeta Drive



Archivo de historias clínicas





Carpetas coordinación



